

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Николаевский детский сад №7»  
Михайловского района Алтайского края

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2016 - 2019 год(ы)

От работодателя:

От работников:

Заведующий МКДОУ

Председатель собрания трудового

«Николаевский детский  
сад №7»

коллектива

Н.А. Польских

З. Ковалева З.В. Ковалева

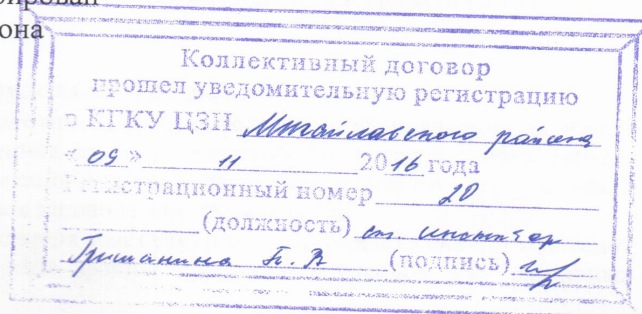


Коллективный договор подписан сторонами  
« 25 » октября 2016 г.

Коллективный договор зарегистрирован  
КГКУ ЦЗН Михайловского района

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г

Руководитель \_\_\_\_\_



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с законодательством РФ и направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Николаевский детский сад № 7» Михайловского района Алтайского края (далее МКДОУ), на улучшение социально – экономической защиты работников.

Коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащихся в ТК РФ, и законах РФ «О коллективных договорах и соглашениях», «Об образовании», «О занятости населения в РФ», Федеральных законах «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об основах охраны труда в РФ», Алтайского края.

1.2. Сторонами коллективного договора являются:

- работники дошкольного образовательного учреждения, в лице председателя совета трудового коллектива - Ковалевой Зинаиды Васильевны
- работодатель в лице его представителя - заведующего дошкольным образовательным учреждением Польских Натальи Алексеевны

1.3. Действие договора распространяется на всех работников МКДОУ.

1.4. Договор обязателен к применению при заключении трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.5. В течение срока действия настоящего договора, стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимного согласия. Принятые изменения и дополнения оформляются в письменном виде приложением к договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения коллектива МКДОУ.

1.6. Ни одна из сторон не может в течении срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.7. В целях развития социального партнерства стороны признали необходимым:

- создание на равноправной основе комиссии для ведения переговоров по заключению настоящего договора, внесению изменений и дополнений, урегулированию разногласий и обеспечению постоянного (не реже одного раза в полугодие) контроля за ходом выполнения договора, отчета о выполнении настоящего договора. Порядок формирования комиссии определяется сторонами на основании договоренности;

- настоящий договор устанавливает для работников МКДОУ условия труда, социальные льготы и гарантии, в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Алтайского края и не может ухудшать положение работников.

1.8. Работодатель МКДОУ доводит текст настоящего договора до сотрудников.

1.9. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового Коллективного договора.

## **2.Трудовые отношения.**

2.1. Трудовые отношения между работниками и работодателем, возникающие на основе Коллективного договора, регулируются законодательством РФ о труде и образовании. Условия, оговариваемые при заключении индивидуальных договоров, не могут ухудшать положение работников, определенное законодательством о Труде.

2.2. Работодатель совместно председателя совета трудового коллектива создает и доводит до сведения сотрудников примерные формы трудовых договоров для различных категорий работников.

2.3. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом детского сада, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

### **3. Обязательства в области экономики и управления.**

3.1. Стороны договорились в пределах компетенции в установленном порядке обращаться к Учредителю, в органы местного самоуправления:

- по вопросам своевременного и в полном объеме выделения средств на оплату труда работников и иных выплат работающим;

- по обеспечению своевременного и в полном объеме финансирования МКДОУ по всем утвержденным статьям сметы расходов;

- с предложениями по разработке и принятию нормативных правовых актов по социальной защите работников МКДОУ, индексации заработной платы, медицинскому обслуживанию;

3.2. Стороны договорились своевременно выплачивать заработную плату работникам.

### **4. Оплата и нормирование труда.**

4.1. Оплата труда работников МКДОУ осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы.

4.2. Ставки заработной платы и должностные оклады воспитателей МКДОУ устанавливаются по разрядам оплаты труда в зависимости от образования и стажа педагогической работы педагогической работы либо квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

4.3. Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг прямых обязанностей сотрудников, осуществляется за дополнительную плату, порядок установления и размеры которой регулируются МКДОУ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Доплаты компенсирующего характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (работа в ночное время, сверхурочная, в выходные и праздничные дни, с тяжелыми и вредными условиями труда), устанавливаются в размерах предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Выплата заработной платы работникам производится в соответствии со статьей 136 ТК РФ в установленные сроки: 2 раза в месяц (15 и 30 числа каждого месяца)

4.6. При выплате заработной платы выдавать каждому работнику расчетный лист.

При совпадении дня выплаты с выходным днем или нерабочим праздничным днем она производится накануне.

4.7. Стороны согласились:

- определять фонд оплаты труда для работников МКДОУ исходя из ставок (окладов) по единой тарифной сетке.

- размер стимулирующего фонда устанавливается Учредителем

- предусмотреть средства в бюджете для обеспечения планового (не реже чем 1 раз в 5 лет) повышения квалификации педагогическим и другим работникам учреждений образования.

### **5. Социальные льготы, компенсации.**

5.1. Педагогическим работникам, деятельность которых связана образовательным процессом, в том числе заведующему МКДОУ, независимо от нахождения в отпуске, в

период временной нетрудоспособности и отсутствия по другим уважительным причинам должна выплачиваться ежемесячная денежная компенсация для обеспечения их книжной продукцией и периодическими изданиями в размере, предусмотренном действующем законодательством

5.2. Премирование работников, оказание материальной помощи производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения, для руководителя (на основании приказов Комитета по образованию).

5.3. Заведующий МКДОУ должен заложить в смету ДОУ средства на следующие выплаты:

-приобретение централизованно санаторно-курортных и оздоровительных путевок за счет средств фонда социального страхования с учетом анализа заболеваемости работников МКДОУ. Путевки выделять согласно Инструкции о распределении и выделении санаторно-курортных путевок в учреждениях Комитета образования;

-дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка сотрудникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию учреждения высшего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях:

-для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов – 4 месяца;

-сдачи итоговых государственных экзаменов – 1 месяц;

## **6.Рабочее время и время отдыха.**

6.1. В соответствии с действующим законодательством для педагогов – женщин, работающих независимо от занимаемых должностей в учреждениях образования, расположенных в сельской местности, установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю; для мужчин – не более 40 часов в неделю.

6.2. Для непедagogических работников детского сада устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 рабочих часов в неделю за ставку заработной платы неделю.(ст.334 ТК РФ)

6.3. Стороны договорились, что в МКДОУ может применяться сокращённое рабочее время помимо случаев, предусмотренных законодательством (ст.92-93 ТК РФ):

- лиц, частично утративших на данном производстве трудоспособность,

- для лиц, нуждающихся в амбулаторном лечении.

6.4. Стороны пришли к соглашению о необходимости утвердить перечень работ, на которых допускается разделение рабочего времени на части ( приложение 1)

Такой режим устанавливается для:

-рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания,

-дворнику,

-уборщицы служебных помещений.

6.5. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час. На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности смены (сторож), переработка компенсируется представлением дополнительного времени отдыха или, с согласия сотрудника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

6.6. Работодатель вправе устанавливать для отдельных категорий работников по их просьбе режим гибкого рабочего времени, основой которого является суммированный учёт рабочего времени.

6.7. Работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.

На работе воспитателя, непосредственно связанной с детьми и невозможностью отрыва от них, обед предоставляется по окончании первой смены или перед началом второй (ст. 108 ТК РФ).

6.8. Стороны согласились со следующими положениями:

- в каждом календарном году сотрудник имеет право на основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;

- очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем МКДОУ не позднее чем за 2 недели до наступления нового календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за 2 недели до его начала. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время;

- оплата отпуска производится не позднее чем за 3 дня до его начала;

- продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для педагогических кадров - 42 календарных дней, для остальных работников МКДОУ - 28 календарных дней;

- по соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части (ст. 125 ТК РФ). При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору сотрудника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска сотрудников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и для занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;

- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы;

6.9. Стороны пришли к соглашению, что работник МКДОУ имеет право на беспрепятственное получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы:

- в связи со свадьбой детей – 3 дня;

- переездом на новое место жительства – 3 дня;

- в связи с непредвиденными обстоятельствами – 3 дня.

6.10. Предоставлять работникам отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- для проводов в армию детей работников - 3 дня;

- на свадьбу самого сотрудника;

- в случае смерти близких родственников (супруга, родителей, детей, родных братьев и сестер) – 3 дня.

- по другим причинам – по договоренности сторон, с согласия работодателя.

6.11. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, который не может быть менее 3 календарных дней. Если такой отпуск предоставляется, переработка с письменного согласия сотрудника компенсируется как сверхурочная работа.

Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем устанавливаются органами местного самоуправления.

6.12. Работа в выходные и праздничные дни допускается с письменного согласия

работника МКДОУ. Привлечение сотрудников к такой работе производится по письменному распоряжению работодателя.

6.13. За работу в выходной и нерабочий праздничный день предоставляется день отдыха. В этом случае работа в праздничный день оплачивается в одинарном размере. А день отдыха оплате не подлежит.

## **7. Охрана труда.**

В целях обеспечения охраны труда и безопасной жизнедеятельности и в соответствии с Законом РФ «Об основах охраны труда в РФ» принятым Государственной Думой 17.07.1999г. с изм. и доп. от 20.05.2002г., 10.01.2003г. (ст.8, 9, 14, 15, 17, 22, 24); ТК РФ (ст.212,214, 219, 220, 221), обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на руководителя учреждения.

7.1. Руководитель обязуется обеспечить:

- соответствующие требованиям охраны труда условия на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и субъектов РФ;
- приобретение и выдачу за счет средств учреждения специальной одежды (согласно приложению 3);
- обеспечивать ремонт и стирку спецодежды;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;
- аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;
- проведение за счет средств учреждения обязательных периодических медицинский осмотр (обследование) работников;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и необходимых документов;
- предотвращение аварийных ситуаций, сохранение жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе оказание пострадавшим первой помощи; расследование и учет в установленном ТК РФ и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы права, органов Фонда социального страхования РФ, а представителей органов общественного контроля к проверкам условий и охраны труда в организации и расследованию несчастных случаев на производстве;
- выполнение предписаний органов государственного надзора контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и рассмотрение представлений общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение МКДОУ инструкций по охране труда;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

#### 7.2. Работники обязуются:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или собственном ухудшении здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические в течение трудовой деятельности медицинские осмотры (обследования)

#### 7.3. Каждый работник имеет право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требованиями охраны ;
- запрос о проверке условий и охраны труда на рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда;
- обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные полномочные представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

#### 7.4. Стороны договорились:

- контролировать состояние охраны труда и техники безопасности в МКДОУ;
- систематически обучать и проводить проверку знаний работников МКДОУ по вопросам организации охраны труда и безопасной жизнедеятельности;
- анализировать причины производственного травматизма, рассматривать вопросы охраны труда на заседаниях МКДОУ.

7.5. Аттестация рабочих мест и оценка условий труда в МКДОУ проводится экспертной комиссией.

7.6. МКДОУ выделяет средства согласно смете расходов на охрану труда (на капитальный и текущий ремонт здания, замену вышедшего из строя оборудования, а также для обучения по охране труда руководителей и специалистов 1 раз в 3 года), для проведения ежегодных обязательных профилактических (периодических) медицинских осмотров работников.

7.7. Работодатель контролирует состояние охраны труда в соответствии со ст. 20 Закона РФ «О профессиональных союзах, их нравах и гарантиях деятельности»

7.8. В случае ухудшения условий труда (отсутствие нормальной освещенности, низкий температурный режим, повышенный шум и т.п.), грубых нарушений требований охраны труда, техники безопасности пожарной и экологической безопасности внештатные инспекторы по охране труда вправе вносить представления государственной инспекции труда о приостановке выполнения работ в МКДОУ до устранения выявленных нарушений.

Приостановка работ осуществляется после официального уведомления представителей работодателя.

## **8. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству.**

Работодатель обязуется:

8.1. Уведомлять сотрудников организации в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее чем за три месяца до его начала (ст.82 ТК РФ).

8.2. Предоставлять в представительный орган и службу занятости населения проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

8.3. Стороны договорились считать массовым высвобождение 3 и более работников.

8.4. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п. 1 ст. 81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п.2 ст.81 ТК РФ) производить с учетом мотивированного мнения (с предварительного согласия) выборного органа первичной профсоюзной организации (ст.82 ТК РФ).

8.5. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов могут иметь также лица:

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- проработавшие в данном дошкольном образовательном учреждении свыше 15 лет;
- имеющие детей до 16-летнего возраста;
- одинокие родители (попечители), воспитывающие детей до 16 летнего возраста;
- воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- не освобожденный председатель первичной профсоюзной организации;
- награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- молодые специалисты со стажем работы до двух лет.

8.6. При появлении новых рабочих мест, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, ранее высвобожденных из дошкольного образовательного учреждения в связи с сокращением численности или штата и добросовестно работающих в нем.

8.7. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

8.8. При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи.



## **9. Жилищно-бытовое обслуживание**

9.1. Работодатель ходатайствует перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам.

## **10. Контроль за выполнением коллективного договора.**

10.1. Стороны договорились, что коллективный договор в течение 7 дней со дня подписания направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

10.2. Отчет о выполнении договора проводится сторонами коллективного договора на общем собрании трудового коллектива один раз в год.

10.3. Стороны пришли к согласию, что в период действия коллективного договора все возникающие разногласия и конфликты принимаются и рассматриваются в 15-ти дневный срок.

10.4. Стороны обязуются соблюдать установленный законодательством порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования коллективами крайней меры их разрешения - забастовок.

В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность, предусмотренную ст.55 ТК РФ.

10.5. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

Продолжительность переговоров не должна превышать 3-х месяцев при заключении нового коллективного договора.

## **11. Заключительные положения.**

11.1. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания.

11.2. В целях приведения положения коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательствами, иными нормативными актами, а так же в случаях, связанных с существенными изменениями условий труда, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

11.3. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

10.2. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации.

10.3. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

10.4. Коллективный договор утверждается на общем собрании трудового коллектива.

**МКДОУ «Николаевский детский сад №7»**

**Согласовано**

Председатель собрания трудового

коллектива

\_\_\_\_\_ З.В. Ковалева

**Утверждаю**

Заведующая МКДОУ

«Николаевский  
детский сад №7»

\_\_\_\_\_ Н.А. Польских

**Перечень работ, при выполнении которых допускается  
разделение рабочего дня на части.**

- 1.Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (ремонт электротехнического оборудования, сантехнические работы)
2. Дворник (уборка территории)
- 3.Рабочая служебных помещений ( уборка помещений)

**ПРИМЕРНЫЙ П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**работников образовательных учреждений с ненормированным**  
**рабочим днем**

Руководитель дошкольного образовательного учреждения.

Главный бухгалтер.

Заведующий по АХЧ

Дворник.

Рабочий по комплексному обслуживанию здания.

Заведующая детского сада \_\_\_\_\_ **Н.А.Польских**

**МКДОУ «Николаевский детский сад №7»**

**Согласовано**

Председатель собрания трудового

коллектива

\_\_\_\_\_ З.В. Ковалева

**Утверждаю**

Заведующая МКДОУ

«Николаевский  
детский сад №7»

\_\_\_\_\_ Н.А.Польских

**Перечень профессий, работники  
которых имеют право на бесплатное получение спецодежды.**

1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (2 халата)
2. Кухонный рабочий (2 фартука, 2 косынки)
3. Повар (2 колпака, 2 фартука)
4. Помощник воспитателя (2 фартука, 2 косынки)
5. Рабочая служебных помещений (2 халата, 2 косынки)
6. Рабочая по стирке (2 фартука, 2 косынки)

Пронумеровано, \_\_\_\_\_ листов

Заведующая

МКДОУ «Николаевский

Детский сад №7»

*Игорь* Н.А. Польских

